

Số: /TB-UBND

Thiên Trường, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND phường
tại cuộc họp giao ban UBND phường ngày 23/9/2025

Ngày 23/9/2025, UBND phường Thiên Trường tổ chức cuộc họp giao ban. Đồng chí Mai Hồng Diên - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị, cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, các đồng chí ủy viên UBND, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị: Văn phòng HĐND & UBND; phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm phục vụ Hành chính công: báo cáo công tác đã triển khai trong tuần trước và dự kiến nhiệm vụ triển khai trong tuần tới. Đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo các đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Triển khai Văn bản số 1292/VPUBND-VP2 ngày 23/9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện kết luận tại Hội nghị giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ngày 19/9/2025.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức bổ sung thông tin cá nhân vào phần mềm quản lý cán bộ công chức theo hướng dẫn của phòng Văn hoá - Xã hội, **hoàn thành trước ngày 15h ngày 24/9/2025.**

- Thực hiện nghiêm quy định của cơ quan về thời gian làm việc. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả, minh bạch hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước các cấp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ động tham mưu công tác phòng chống bão, lũ, úng lụt; theo dõi sát tình hình, chủ động tham mưu UBND phường các biện pháp ứng phó cơn bão số 9 (siêu bão RAGASA). Tiếp tục kiểm tra, rà soát, triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn đê điều, các công trình xung yếu. Chủ động biện pháp tiêu nước chống úng bảo vệ sản xuất; triển khai các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh môi trường khi nước rút, không để bùng phát dịch bệnh sau mưa lũ.

- Khẩn trương phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND thực hiện trình tự, thủ tục các dự án: Cải tạo trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường, dự án mua sắm tài sản, trang thiết bị, dụng cụ. Thực hiện sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng đường thôn Đệ Nhì (đoạn từ cầu Viêng đến cầu Bơi), phường Thiên Trường, tỉnh Ninh Bình. Thực hiện trình tự thủ tục tiếp nhận trụ sở làm việc Tòa án Nhân dân thành phố Nam Định cũ, sử dụng làm trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND phường Thiên Trường.

Tiếp tục rà soát tình hình triển khai các dự án để đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 hoàn thành và hoàn thành vượt mức 100% kế hoạch.

- Tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước, nhất là thu từ tiền sử dụng đất và các chỉ tiêu thu còn đạt thấp so với kế hoạch. Thực hiện trình tự, thủ tục đấu giá đối với các khu đất xen kẹt đủ điều kiện. Rà soát việc thuê đất công.

- Nắm bắt tình hình về công tác VSMT trên địa bàn, các thông tin kiến nghị phản ánh về VSMT, kịp thời tham mưu, xử lý. Chỉ đạo các khu dân cư, tổ dân phố ra quân tổng VSMT 2 lần/tháng.

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường tham mưu, thực hiện đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực cổng Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

- Giải quyết các thủ tục hành chính về xây dựng, đất đai, tài chính và các lĩnh vực khác có liên quan đảm bảo theo quy định.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tuyên truyền các văn bản của các cấp, các ngành, trên cổng thông tin điện tử, và trên hệ thống loa truyền thanh. Xây dựng và triển khai các hoạt động lễ hội Quốc gia Đèn cây Quế, Đình Trung Trang, Đình Đệ Tứ. Hướng dẫn đăng ký các hoạt động tín ngưỡng tôn giáo năm 2026. Thành lập Ban Quản lý, Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho hoạt động quản lý các di tích đã được xếp hạng trên địa bàn.

- Ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra liên ngành của phường về vệ sinh ATTP trong dịp Tết Trung thu. Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của tỉnh về ATTP trong dịp Tết Trung thu.

- Ban hành văn bản hướng dẫn nghỉ theo chế độ Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ đối với đối tượng là cán bộ bán chuyên. Hoàn thiện hồ sơ tặng, truy tặng Thanh niên xung phong vẻ vang. Hoàn thiện biên bản bàn giao cán bộ không chuyên trách. Triển khai công tác đưa cán bộ không chuyên trách về các phòng ban hỗ trợ công tác. Giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với giáo viên. Hướng dẫn bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý giáo dục. Nghiên cứu quy chế nâng lương trước thời hạn và thường xuyên đối với cán bộ công chức.

- Phối hợp với Trung Tâm HCC giải quyết các thủ tục, quy trình trên môi trường mạng, đảm bảo thông suốt, nhanh chóng, chính xác; Tiếp tục triển khai cấp mới, thu hồi chữ ký số theo quy định. Bổ sung thành viên nhóm zalo tổ công nghệ số cộng đồng của phường;

- Ban hành văn bản về việc xin ý kiến góp ý vào dự thảo Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống mại dâm năm 2026. Tiến hành chi trả trợ cấp NCC tháng 8+9. Tổ chức họp hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị trợ cấp Người khuyết tật. Bảo tăng thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng trên phần mềm.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

Đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thông suốt. Rà soát quy trình điện tử thuộc các lĩnh vực TTHC, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý để đề xuất UBND tỉnh điều chỉnh cho phù hợp.

4. Văn phòng HĐND - UBND

Khẩn trương phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện trình tự, thủ tục các dự án Cải tạo trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường, dự án mua sắm tài sản, trang thiết bị, dụng cụ và các dự án khác sau khi được các cấp có thẩm quyền phê duyệt; các dự án sau khi UBND phường quyết định chuyển đổi chủ đầu tư. Tiếp tục rà soát tình hình triển khai các dự án để đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 hoàn thành và hoàn thành vượt mức 100% kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết Thủ tục hành chính. Tổ chức phiên tiếp công dân của Lãnh đạo phường.

- Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Tham mưu đảm bảo các điều kiện tổ chức các cuộc họp của UBND phường, lãnh đạo UBND phường.

- Triển khai việc gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác hành chính, văn thư - lưu trữ, tư pháp hộ tịch đảm bảo đúng quy định.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Rà soát, báo cáo danh sách thanh niên trong độ tuổi nhập ngũ trên địa bàn phường, hoàn thành trước ngày 25/9/2025.

6. Công an phường

Đảm bảo An ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường. Chỉ đạo triển khai hưởng ứng Tháng an toàn Phòng cháy chữa cháy (tháng 10) và Ngày toàn dân Phòng cháy chữa cháy (ngày 4/10). Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn phường.

UBND phường yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Thông báo này, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn vướng mắc để xem xét, giải quyết theo quy định. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường theo dõi, đôn đốc đảm bảo tiến độ theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường; Ban CHQS phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hữu Lệ